



บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)
TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED

COMPANY REGISTRATION NO. 0107551000185 (HEAD OFFICE)
27th-30th FLOOR, SERMMIT TOWER, 159/41-44 SUKHUMVIT 21, ASOKE ROAD,
NORTH KLONGTOEY, WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND
TEL. +66 (0) 2260-8505 FAX. +66 (0) 2260-8525-6

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)
(TTCL Personal Data Privacy Policy)

บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัวที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชน ซึ่งทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายที่ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการบริษัทจึงได้ประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (TTCL Personal Data Privacy Policy) เพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. ขอบเขตการบังคับใช้

- 1.1 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้บังคับใช้กับคณะกรรมการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท
- 1.2 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้บังคับใช้กับทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของ บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) เป็นต้นว่า ช่องทางการจัดเก็บข้อมูล ประเภทและรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ของบริษัทในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่บริษัทดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

2. คำนิยาม

“บริษัท”	หมายความว่า บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)
“บริษัทย่อย”	หมายความว่า บริษัทจำกัด ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท โดยมีลักษณะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
“บุคคล”	หมายความว่า บุคคลธรรมดา
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล ภาพถ่าย เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขบัญชีธนาคาร ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด ประวัติการศึกษา ที่อยู่อีเมล เบอร์โทรศัพท์ Line ID และ IP Address เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติการแพทย์ ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”	หมายความว่า ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนและอาจทำให้เจ้าของข้อมูลถูกเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ประวัติการแพทย์ และประชาชาญากรรม ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
“แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า แหล่งที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและจากแหล่งอื่นโดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือมีบทกฎหมายให้กระทำได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none">• การส่งมอบเอกสารประกอบการทำสัญญาทางธุรกิจ หรือสัญญาจ้างงานกับบริษัท• การส่งมอบเอกสารประกอบใบสมัครงาน และการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาพนักงาน จากช่องทางต่างๆที่บริษัทใช้เพื่อการสรรหาพนักงาน• การบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล เช่นสัญญาจ้างแรงงาน การจัดเก็บข้อมูลแฟ้มประวัติพนักงาน• การบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวโดยกล้องวงจรปิด (CCTV) ในสถานที่ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท• การเก็บข้อมูลทางข้อมูลชีวภาพ (biometric data) เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า• การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม อาทิ บุคคลในครอบครัว บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับผลประโยชน์ ผู้ค้าประกันการทำงาน เว็บไซต์สมัครงาน บุคคลอ้างอิง สถานศึกษา ไม่ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง หรือได้ให้ ความยินยอมแก่ผู้ใดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การทำธุรกรรมทางการเงิน การดำเนินกิจกรรมบริษัท การติดต่อประสานงานต่าง ๆ
- 3.2 เพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 3.3 เพื่อใช้ในการทำสัญญากับคู่ค้า ในการจ้างงานหรือการจัดซื้อจัดหา เพื่อดำเนินการในด้านต่าง ๆ
- 3.4 บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่
 - บริษัทจะได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
 - เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมี วัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม โดยในการเก็บรวมนั้นจะทำเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูล รับรู้ ให้ความยินยอมก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูล กรณีที่บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้งก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่ การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจะเข้าข้อยกเว้นตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นกำหนดไว้

5. การเปิดเผย การใช้และระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1 การใช้ เปิดเผยข้อมูลจะต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ก่อนหรือในขณะนั้น โดยมีกระบวนการบริหารและการดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม
- 5.2 ระยะเวลาการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการจัดเก็บตามกรอบเวลาในการดำรงสถานะในการเป็นลูกจ้าง คู่ค้า หรือ จัดเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด กรณีเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้จัดเก็บ เช่น ข้อมูลบัญชีภาษี

6. การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

- 6.1 การที่บริษัท เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
- 6.2 ในกรณี แรงดันจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพของเจ้าของข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจพิจารณาเป็นรายกรณีไป และเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายที่จะเกิดกับชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล โดยไม่ต้องขอความยินยอม

- 6.3 หากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย การสืบสวนของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย การพิจารณาพิพากษาคดี หรือตามคำสั่งศาล บริษัทไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมกับเจ้าของข้อมูล
- 6.4 หากเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมที่ได้ให้กับบริษัทหรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้

7. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 7.1 คณะกรรมการบริษัท มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับให้เกิดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ทีซีแอล จำกัด (มหาชน)
- 7.2 คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการบริหารจัดการ แนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่ผิดปกติเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างทัน่วงที
 - ประเมินประสิทธิภาพ ติดตาม ควบคุมให้หน่วยงานที่ดูแลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัททราบ
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.3 ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน
- ให้คำแนะนำแก่พนักงานในหน่วยงาน และบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับอื่น
 - ดูแลการเก็บรวบรวม บันทึก จัดระเบียบ นำไปใช้ ปรับปรุงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายคุ้มครองข้อมูล
 - กำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลให้ทำได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย
 - รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลจากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด
- 7.4 พนักงานทุกระดับของบริษัท
- ดำเนินการ เก็บรวบรวม บันทึก จัดระเบียบ ปรับปรุง นำไปใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของบริษัท และจะดำเนินการรักษาความลับ ความถูกต้องสมบูรณ์และความปลอดภัยขอข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
 - ปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7.5 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- มีหน้าที่ให้ความยินยอมให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนในการบริหารจัดการภายในบริษัทให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับและให้เป็นไปตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

8. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.1 กำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการส่งหรือการยืนยันตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 8.2 ในการส่ง การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใดในต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามนโยบายนี้ และหรือมาตรการและข้อยกเว้นตามที่กฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทยกำหนด
- 8.3 บริษัทมีการดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน

9. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน และสิทธิในการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ระงับการใช้ชั่วคราว ตลอดจนสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย และสมบูรณ์อยู่เสมอ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่ เป็นการขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การกระทบต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร กระทบต่อเศรษฐกิจและการพาณิชย์ของประเทศ มีผลต่อการสืบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายหรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น

10. การติดต่อ

กรณีเจ้าของข้อมูลมีความสงสัยและหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อกับบริษัทได้ที่

หน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 159/41-44 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 25 ซอยสุขุมวิท 21(อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพฯ 10110

Email Address: Data.privacy@ttcl.com โทรศัพท์ 02-260-8505

11. บทลงโทษ

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน หากละเลย หรือละเว้นไม่สั่งการหรือไม่ดำเนินการหรือสั่งการ หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดในหน้าที่ของตน อันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความรับผิดตามกฎหมายและ/หรือมีความเสียหายขึ้น ผู้นั้นต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท หากความผิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและ/หรือบุคคลอื่นใด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

12. การเปลี่ยนแปลงนโยบายและมาตรการตลอดจนขั้นตอนวิธีปฏิบัติ

บริษัทจะพิจารณาทบทวนนโยบายและมาตรการตลอดจนขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงไป และจะประกาศเผยแพร่ตามความเหมาะสมต่อไป

นโยบายนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป

-ลายมือชื่อ-

(นายสิโรโนบุ อิริยา)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการใหญ่