



บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED

COMPANY REGISTRATION NO. 0107551000185
27th-30th FLOOR, SERMMIT TOWER, 159/41-44 SUKHUMVIT 21, ASOKE ROAD,
NORTH KLONGTOEY, WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND
TEL. +66 (0) 2260-8505 FAX. +66 (0) 2260-8525-6

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน และมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมอันเป็นหลักการที่ บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ได้แก่พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับเหมา ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ รวมทั้งสื่อสารนโยบายสิทธิมนุษยชนให้บริษัทย่อย บริษัทในเครือ คู่ค้า ได้รับทราบเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้การดำเนินธุรกิจร่วมกันเกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ทั้งนี้บริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด สอดคล้องกับหลักการในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights; UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact หรือ UNGC) หลักการขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights; UNGP) รวมถึงปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization Conventions: ILO Conventions)

ขอบเขตการดำเนินการ

นโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ ใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจทุกกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัท (Business Value Chain) ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศที่บริษัทได้เข้าไปดำเนินกิจการรวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าทางธุรกิจ (Business Partner) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทในเครือ ต้องมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญโดยการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กระทำโดยบุคคลอื่นและปฏิบัติตามกฎหมายประเทศไทยและต่างประเทศประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทให้เป็นองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่าง ทางด้านกายภาพ จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือสถานภาพอื่นใดก็ตาม รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

2. ปลุกฝังนโยบายสิทธิมนุษยชนให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ วางกรอบการบริหารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ได้แก่ คู่ค้า ผู้รับเหมา เป็นต้น ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมาย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชน
3. ปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการจ้างงานอย่างเป็นธรรม การไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับภายในบริษัท และ/หรือ ภายในกิจกรรมในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท ภายใต้ นโยบายสิทธิมนุษยชน กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
4. ดูแลติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลกระทบ ของการดำเนินการที่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ
5. กำหนดและพัฒนากระบวนการสื่อสารระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย (Two-way communication) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งปัญหา แจ้งเบาะแสหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท (Whistle Blowing Channel) ในกรณีที่มีเหตุการณ์หรือการกระทำอันเกี่ยวข้องต่อการละเมิดนโยบายสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทมีกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงตามระเบียบข้อบังคับบริษัท การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และการลงโทษตามระเบียบของบริษัท
6. บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายสิทธิมนุษยชนนี้ได้เสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

(นายอิโรโนุ อิริยา)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร